

RÉUSSIR UNE RÉUNION

RÈGLE
#1

“

Nous partageons **l'objectif** de la
réunion et sommes **collectivement**
responsables du résultat.

”

POURQUOI ?

En tant qu'organisateur et propriétaire de la
réunion, **formuler l'objectif de l'échange** et
le partager avec les participants permet d'engager tout
le groupe sur l'obtention du résultat.

**Installez-vous systématiquement des règles de
travail en groupe lors de vos réunions ?**

Le secret : proposer des règles (maximum 7) et introduire chaque réunion
en lisant ces règles. L'animateur et les acteurs de la réunion font référence aux
règles pendant tout le temps de la réunion.

COMMENT FAIRE ?

FORMULEZ VOS OBJECTIFS :

ils commencent
toujours par un verbe
d'action (Réussir,
Construire, Initier...)

DEMANDEZ INDIVIDUELLEMENT

à chaque acteur
de la réunion s'il
est aligné avec l'objectif.
Leur assentiment
oral est clé.

REFORMULEZ LES OBJECTIFS

après obtention de
l'assentiment des
acteurs. Vous alignez
ainsi tout le monde sur
le résultat à obtenir.