

RÉUSSIR UNE RÉUNION

RÈGLE
#5



On sépare l'analyse des faits
de la **recherche de solutions**



POURQUOI ?

Les acteurs et le propriétaire de la réunion clarifient et **formulent les termes du problème avant d'émettre des pistes de solutions**. La formulation des faits exacts définit le périmètre du problème et permet d'**ouvrir le champ des propositions**.

Installez-vous systématiquement des règles de travail en groupe lors de vos réunions ?

Le secret : proposer des règles (maximum 7) et introduire chaque réunion en lisant ces règles. L'animateur et les acteurs de la réunion font référence aux règles pendant tout le temps de la réunion.

COMMENT FAIRE ?

DES FAITS RÉELS ET OBJECTIFS

pour ne pas
laisser place à
l'improvisation et
aligner les acteurs.

ÉNONCEZ CLAIREMENT

tout le champ du
problème avant
d'ouvrir l'échange
sur les solutions.

FORMULEZ LA LISTE DES FAITS

évite le
hors-sujet et limite
les digressions
pendant la séance.