

RÉUSSIR UNE RÉUNION

RÈGLE
#1



Nous partageons **l'objectif** de la réunion et sommes **collectivement responsables** du résultat.



POURQUOI ?

En tant qu'organisateur et propriétaire de la réunion, **formuler l'objectif de l'échange** et le partager avec les participants permet d'engager tout le groupe sur l'obtention du résultat.

Installez-vous systématiquement des règles de travail en groupe lors de vos réunions ?

Le secret : proposer des règles (maximum 7) et introduire chaque réunion en lisant ces règles. L'animateur et les acteurs de la réunion font référence aux règles pendant tout le temps de la réunion.

COMMENT FAIRE ?

FORMULEZ VOS OBJECTIFS :

ils commencent toujours par un verbe d'action (Réussir, Construire, Initier...)

DEMANDEZ INDIVIDUELLEMENT

à chaque acteur de la réunion s'il est aligné avec l'objectif. Leur assentiment oral est clé.

REFORMULEZ LES OBJECTIFS

après obtention de l'assentiment des acteurs. Vous alignez ainsi tout le monde sur le résultat à obtenir.